町様式1-2

提出書類確認表（物品・業務等）

申請者名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 綴  込  順 | 様式 | 書類名称 | 備考 | 申請者  確認欄 | | 町  確  認  欄 |
| 法  人 | 個  人 |
| 1 | 町1-2 | 提出書類確認表 |  |  |  |  |
| 2 | 町4 | 物品購入等競争入札参加資格審査申請書 |  |  |  |  |
| 3 | 町5 | 希望する指定品目分類表 |  |  |  |  |
| 4 | 町6 | 使用印鑑届 | 町6･7は同一用紙 |  |  |  |
| 5 | 町7 | 物品納入等実績書 |  |  |  |
| 6 | 町2-2 | 委任状 | 契約締結権限等を委任する場合 |  |  |  |
| 7 | 町3 | 誓約書 |  |  |  |  |
| 8 | － | 身分証明書・営業証明書 | 住所地の市区町村が発行  （**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 9 | － | 登記事項証明書 | 法務局が発行(**3ｶ月以内**、写可) |  |  |  |
| 10 | － | その他（営業の許認可、免許、登録書等） | （写可） |  |  |  |
| 11 | － | 印鑑証明書 | 法人 法務局が発行  個人 住所地の市区町村が発行  （**3ｶ月以内**､写可） |  |  |  |
| 12 | － | 納税証明書（国税） | 税務署が発行（**3ｶ月以内**､写可） |  |  |  |
| 13 | － | 納税証明書（都道府県税） | 都道府県税事務所が発行  (**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 14 | － | 納税証明書（町税） | むかわ町に本支店、営業所がある場合（**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 15 | － | 決算報告書 | （写可） |  |  |  |
| 16 | － | 返信用封筒 | 郵送提出の場合のみ |  |  |  |

※様式欄の「町」はむかわ町独自様式を表す

※提出書類を順番通りに綴込み、申請者記入欄に○を付けること

|  |
| --- |
|  |

令和７・８年度競争入札参加資格審査申請書受付票

（申請者記入欄）　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 （町記入欄）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 |  |  |  | 受付番号 | 受付印 |
| 物品・業務等  № |  |

※申請者名を記入すること