町様式1

提出書類確認表（工事・設計等）

申請者名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 綴  込  順 | 様式 | 書類名称 | 備考 | 申請者  確認欄 | | 町  確  認  欄 |
| 法  人 | 個  人 |
| 1 | 町1 | 提出書類確認表 |  |  |  |  |
| 2 | 道9 | 建設工事入札参加資格審査申請書付票 | 工事の場合 |  |  |  |
| 3 | 道10 | 設計等入札参加資格審査申請書付票 | 設計等の場合 |  |  |  |
| 4 | 道1 | 建設工事等競争入札参加資格審査申請書 |  |  |  |  |
| 5 | 道2 | 総合評定通知書（経営事項審査結果通知書） | 工種により必要（写可） |  |  |  |
| 6 | 道3 | 工事（事業）経歴書 |  |  |  |  |
| 7 | 道3-2 | 工事経歴書集計表 |  |  |  |  |
| 8 | 道4 | 技術者名簿 |  |  |  |  |
| 9 | 道5 | 身分証明書・営業証明書 | 住所地の市区町村が発行  （**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 10 | 道6 | 登記事項証明書 | 法務局が発行（**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 11 | 道7 | 許可・登録証明書 | 工種により必要 |  |  |  |
| 12 | 道8 | 建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書 | （写可） |  |  |  |
| 13 | 町2 | 委任状 | 契約締結権限等を委任する場合 |  |  |  |
| 14 | 町3 | 誓約書 |  |  |  |  |
| 15 | － | 印鑑証明書 | 法人 法務局が発行  個人 住所地の市区町村が発行  （**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 16 | － | 納税証明書（国税） | 税務署が発行（**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 17 | － | 納税証明書（都道府県税） | 都道府県税事務所が発行  （**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 18 | － | 納税証明書（町税） | むかわ町に本支店、営業所がある場合（**3ｶ月以内**、写可） |  |  |  |
| 19 | － | 決算報告書 | （写可） |  |  |  |
| 20 | － | 返信用封筒 | 郵送提出の場合のみ |  |  |  |

※様式欄の「道」及び「町」は、それぞれ北海道市町村統一様式及びむかわ町独自様式を表す

※提出書類を順番通りに綴込み、申請者記入欄に○を付けること

|  |
| --- |
|  |

令和７・８年度競争入札参加資格審査申請書受付票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 |  |  |  | 受付番号 | 受付印 |
| 工事・設計等  № |  |
|  |  |

（申請者記入欄）　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　（町記入欄）