

別紙様式第1号(第2条関係)	課長	主幹	主査	担当

むかわ町公共施設利用許可等申請書

令和 年 月 日

あて先 むかわ町教育委員会 教育長

- ☒ 次の公共施設を利用したいので利用許可を申請します。
- ☐ 下記の減免申請理由のとおり施設を利用するので、使用料の減免を申請します。

申請者	住所						
	団体名				代表者名		
	利用責任者				連絡先		
利用施設	田浦第2野球場			特別施設等の申請	有・無		
利用目的					利用人数	人	
利用日時	月 日から 月 日まで 日間						
利用区分	利用施設	利用時間	使用料	利用料金等			
	野球場	: ~ :		区分	使用料		
	管理棟	: ~ :		2時間まで	630円		
				超過1時間につき	160円		
減免申請理由							
			許可番号	第 号	減免	する(割)・しない	
.....							

むかわ町公共施設利用許可書							
許可日	令和 年 月 日			許可番号	第 号		
利用施設	田浦第2野球場			特別施設等の申請	有・無		
利用日時	月 日から 月 日まで 日間						
利用区分	利用施設	利用時間	使用料	利用料金等			
	野球場	: ~ :		区分	使用料		
	管理棟	: ~ :		2時間まで	630円		
				超過1時間につき	160円		
使用料合計		円		減免	する(割)・しない		
上記の申請を、次の条件を付して許可する。							
許可条件	1 準備と後片づけに要する時間は、利用許可時間に含まれていますから、時間内に終わるようにしてください。						
	2 許可を受けた目的以外に施設を利用し、又は利用する権利を他人に貸したり、譲ったりすることはできません。						
	3 火気を使用する場合は、あらかじめ管理人の指示を受け、指定された場所以外での使用及び喫煙をさせないでください。						
	4 許可を受けずに壁、柱、窓等に張り紙し、画鋲、くぎ等を打ち込まないでください。						
	5 騒音を発生し、又は暴力を用いるなど他人に迷惑をかける行為をさせないでください。						
	6 利用中に建物、附属設備又は備付物品等をこわしたり、なくした場合は、利用者が責任を持って弁償しなければなりません。						
	7 搬入した物品等の保管は、利用者の責任において管理してください。						
	8 その他不明な点は、管理人に聞いてその指示に従ってください。						
						管理人等	
様							