

税務証明交付請求書 (固定資産・閲覧請求書)

受付 令和 年 月 日

窓口に来られた方・申請者		
住所		
フリガナ	印	電話
氏名		-
証明が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯の親族 ^{※1} <input type="checkbox"/> 相続人 ^{※2} <input type="checkbox"/> 代理人 ^{※3}		
証明の必要な方		
現在の住所		
フリガナ	印	※法人の場合は代表者印を押ししてください。
氏名		

使用目的(□内にレ印をしてください。)

<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 贈与	<input type="checkbox"/> 資産確認	<input type="checkbox"/> 融資申込	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 税務署提出
<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 競売 <input type="checkbox"/> その他()						

請求の種類(□内にレ印をしてください。)

<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明(1所有者・6物件までにつき500円)
<input type="checkbox"/> 名寄帳の閲覧(1所有者200円(縦覧期間は無料) 複写1枚につき+50円)
<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明(1件500円) ※民事執行法の規定による競売等の申立ての場合以外は請求できません。
<input type="checkbox"/> 土地台帳閲覧(1筆300円 複写1枚につき+50円)
<input type="checkbox"/> その他の証明()

請求物件(レ印、所在等を記入)

<input type="checkbox"/> 全資産を指定(物件の記入は不要です。)	請求年度:	年度	請求通数:	通
<input type="checkbox"/> 物件を指定(下欄に記入してください。)	請求年度:	年度	請求通数:	通
資産の区分	物件の所在		地番又は家屋番号	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	むかわ町		番	
資産の区分	物件の所在		地番又は家屋番号	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	むかわ町		番	
資産の区分	物件の所在		地番又は家屋番号	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	むかわ町		番	
資産の区分	物件の所在		地番又は家屋番号	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	むかわ町		番	
資産の区分	物件の所在		地番又は家屋番号	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	むかわ町		番	

課長	担当	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()	レシート番号	経 理 欄				
		本人確認 確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍		評価	件	手数料:	件 ×	円
				閲覧	件	=		円
				複写	件			

※1 むかわ町に住民登録がない方が申請する場合は、委任状又は同一世帯であることの証明(戸籍等)が必要です。
 ※2 申請者が相続人の場合は、相続人であることの証明書(戸籍等)が必要です。
 ※3 申請者が代理人の場合は、委任状が必要です。