郵送による戸籍等交付申請書

市区町村長様

住所

氏名

電話番号（　　）

下記の書類の交付を申請いたします。

1. 必要な人の本籍

2. 戸籍の筆頭者
（戸籍の筆頭者はお亡くなりになっていても変わりません）

3. 必要な戸籍（筆頭者）とあなたとの関係（○をつけてください）
本人 ・ 夫又は妻 ・ 子 ・ 父母 ・ 孫 ・ 祖父母

4. 上記3以外の方が申請する場合は①②を必ず記入してください。

①必要な戸籍とあなたとの関係は？

②申請する理由を詳しく記入してください。

5. 必要な証明書

	謄本（全部事項証明）	抄本（一部事項証明）	手数料
戸籍	通	通 必要な方の氏名（　　）	1通 450円
改製原戸籍	通	通 必要な方の氏名（　　）	1通 750円
除籍	通	通 必要な方の氏名（　　）	1通 750円
附票	通	通 必要な方の氏名（　　）	1通 300円
	・本籍 筆頭者の記載が □必要 □不要 ・在外選挙人登録地の記載が □必要 □不要		
身分証明書	通	必要な方の氏名（　　）	1通 300円
その他証明書（　　）	通	必要な方の氏名（　　）	・廃棄証明 ・独身証明 ・不在住証明 ・不在籍証明 各300円

6. 留意事項

・郵送での申請は次の方法で行ってください。（同封書類等）

①手数料については**郵便局の定額小為替**でお願いします。（現金・切手は不可）

②返信用封筒に申請者の**住所・氏名・切手を貼付して同封**ください。

③申請者の本人確認のため、**マイナンバーカード、運転免許証等の写し**が必要となります。

④親族確認のため、**戸籍謄本等の写し**が必要となる場合があります。

※上記の①②③（④）を一緒に本籍のある市町村へ送付してください。

※上記の確認書類がない方は、お電話でお問い合わせください。

※「謄本」とは同一戸籍内の全員、「抄本」とは戸籍内の必要な方のみのことを言います。

※戸籍の申請を本人、直系以外の方が申請する場合には、委任状が必要となります。