

就労証明書【記載例】

むかわ町長 竹中 喜之 宛

記載された担当の方の氏名を記入ください。(不明点があった場合、問い合わせを受けられる人をお願いします。)

自営業の方は、ご自分で就労証明書
の記入をすることが出来ますが、
その場合でも記入者の明記をお願いします。

証明日	西暦	2025	年	1	月	9	日
事業所名	株式会社〇〇						
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇						
所在地	むかわ町美幸〇丁目〇						
電話番号	0145	—	42	—	〇〇〇〇		
担当者名	人事担当 〇〇						
記者連絡先	0145	—	42	—	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																		
		フリガナ	ムカワ カオル					有期の契約の場合はその期間の全てを記入ください。												
		本人氏名	鷗川 馨																	
		2	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日												
4	本人就労先事業所	名称	株式会社〇〇 鷗川本店																	
		住所	むかわ町美幸〇丁目〇																	
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	0	分 (うち休憩時間	1200	分)			
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日					
		一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数		週間		5		日				
		平日		9		時		0		分 ~		17		時		0 分 (うち休憩時間		60.00	分)	
		土曜				時				分 ~		時				分 (うち休憩時間			分)	
	日祝				時				分 ~		時				分 (うち休憩時間			分)		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間		☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)								
就労日数		☐ 月間		☐ 週間		日														
主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間		分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2024 年 12 月			年月	2024 年 11 月			年月	2024 年 10 月									
		21	日／月		180		時間／月		22	日／月		190		時間／月		22	日／月		176	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																		
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																		
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間		分)								
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 8~17欄について ⑬保育士等としての勤務の有無は全ての方 に記載をお願いしています。 産前・産後休業や育児休業、単身赴任に関 する事項については、直近で該当する項目 が無い場合は記載不要です。 有期雇用の場合は⑭の記載をお願いします。																		
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																		
18	備考欄	証明書内に記載しきれない事項は備考欄に記載してください。 (例) 恒常的な残業があり、就労時間より勤務時間が長くなることが見込まれる。 シフトのパターンが変則的。 等																		
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
				年 月 日																
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
				年 月 日																
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
		年 月 日																		