

就労証明書

むかわ町長 竹中 喜之 宛

【記載例】

証明日	西暦 2024 年 1 月 9 日
事業所名	株式会社〇〇
代表者名	代表取締役社長 〇〇 〇〇 印
所在地	むかわ町美幸2丁目
電話番号	0145 — 42 — 〇〇〇〇
担当者名	総務担当 〇〇 印
記載者連絡先	0145 — 42 — 〇〇〇〇

記載された担当の方の氏名を記入ください。
自営業の方は、ご自分で就労証明書の記入をすることができますが、記入者の明記と押印を必ずお願いします。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	ムカワ イチロウ 鷗川 一郎 <small>有期雇用の場合はその期間の全てを記載ください。入所予定日より前に雇用期間が終了する場合は、更新後にも、改めて証明書の提出をお願いします。</small> 生年月日 1984 年 3 月 27 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇 鷗川本店 住所 むかわ町美幸2丁目
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 <small>1日8時間 月平均20日勤務 1日60分休憩の場合の記載例</small>
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 (うち休憩時間 分)	
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 <small>この欄に書き切れない勤務パターンがある場合、以下のいずれかで対応ください。 ①備考欄記載 ②別紙で勤務パターンを添付 ③直近のシフト表を添付</small>	
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分	
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 2022 年 12 月 年月 2022 年 11 月 年月 2022 年 10 月 21 日/月 180 時間/月 22 日/月 190 時間/月 22 日/月 176 時間/月
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 <small>直近3ヶ月の1ヶ月あたりの就労状況を記入ください。(残業、休憩時間も勤務時間を含みます) 有給休暇、休暇・残業時間を含んだ実績を記載してください。 育休等で直近の勤務実績がない場合は休業前の就労実績を記入、新規採用で実績がない場合は今後の見込みを3ヶ月分記載してください。</small>
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		<ul style="list-style-type: none">・恒常的な残業の見込みがあり、決まった就労時間より勤務時間が長くなること想定される場合・雇用期間が有期であり更新予定の有無が決まっている場合・シフトパターンが変則的である 等 証明書内に書き切れない事項は備考欄へ記載してください。