



①助成金交付認定の事前書類提出

民間賃貸共同住宅等建設促進事業助成金認定申請書(様式第1号)に下記の書類を添えて提出して下さい。

- (1) 事業計画書
- (2) 事業予算書
- (3) 設計図書
- (4) 印鑑証明書
- (5) 納税証明書
- (6) □座振替依頼書
- (7) 誓約書兼同意書(様式第2号)
- (8) 認定申請者が個人の場合は所得証明書
- (9) 認定申請者が法人の場合は登記簿謄本又は履歴前部事項証明書及び決算書

申請者に交付認定通知

②建設工事着工前の書類提出

民間賃貸共同住宅等建設促進事業助成金交付申請書(様式第4号)に下記の書類を添えて提出して下さい。

- (1) 確認済証の写し
- (2) 設計図書
 - ア：配置図(縮尺300分の1上)
 - イ：建物附近の見取図
 - ウ：建物の平面図及び立面図及び矩計図(縮尺100分の1以上)
 - エ：建物の全体及び各住戸の床面積求積図
- (3) 土地に関する全部事項証明書の写し
- (4) 住宅管理に関する書類
- (5) 工事見積書
- (6) 契約書の写し

申請者に交付決定通知

STEP③

確認検査後に提出

④助成金交付請求書の提出

民間賃貸共同住宅等建設促進事業助成金交付請求書(様式第6号)を提出して下さい。

申請者に補助金の確定通知

③建設工事竣工後の書類提出

民間賃貸共同住宅等建設促進事業助成金実績報告書(様式第5号)に下記の書類を添えて提出して下さい。

- (1) 事業決算書
- (2) 建物の所有権保存登記又は建物表示登記の写し
- (3) 検査済証の写し
- (4) 完成写真
- (5) 入居募集に関する書類
- (6) 竣工図

変更承認の書類提出

奨励金変更承認申請書(様式第3号)に關係書類を添えて提出して下さい。内容について審査後に申請者に変更承認の通知を行います。

内容の変更あり

助成金交付