

課 長	主 幹	主 査	担 当	担当補助

本件許可してよろしいか

調定番号

(入力済・入金確認済)

むかわ町公共施設利用許可等申請書 (町民センター)

令和 年 月 日

むかわ町長 様

☐ 次の公共施設を利用したいので利用許可を申請します。

☐ 下記の減免申請理由のとおり施設を利用するので、使用料の減免を申請します。

申 請 者	住 所					
	団 体 名		代表者名			
	利用責任者		連絡先			
利用施設	穂別町民センター		特 別 施 設 等 の 申 請	有 ・ 無		
利用目的						
利用日時	利用時間	利用室名等	利用人員	使 用 料	無料回数	利用備品等
月 日	～			円		
月 日	～			円		
月 日	～			円		
月 日	～			円		
月 日	～			円		
使 用 料 合 計				0 円	無料貸出計	/15回
減免申請理由	() 町又は教委が主催・共催の行事・会議 () 公益団体等の行事 () 特認 ()					
			許可番号		減免	する (割) ・しない

・・・・・・・・・・ 施設での飲食等によるゴミは持ち帰って下さい ・・・・・・・・・・

むかわ町公共施設利用許可書						
許 可 日	令和 年 月 日	許可番号	第 号			
利用施設	穂別町民センター		特 別 施 設 等 の 申 請	有 ・ 無		
上記の申請を、次の条件を付して許可する。						
許 可 条 件	1 準備と後片づけに要する時間は、利用許可時間に含まれていますから、時間内に終わるようにしてください。					
	2 許可を受けた目的以外に施設を利用し、又は利用する権利を他人に貸したり、譲ったりすることはできません。					
	3 火気を使用する場合は、あらかじめ管理人の指示を受け、指定された場所以外での使用及び喫煙をさせないでください。					
	4 許可を受けずに壁、柱、窓等に張り紙し、画鋲、くぎ等を打ち込まないでください。					
	5 騒音を発し、又は暴力を用いるなど他人に迷惑をかける行為をさせないでください。					
	6 利用中に建物、附属設備又は備付物品等をこわしたり、なくした場合は、利用者が責任を持って弁償しなければなりません。					
	7 搬入した物品等の保管は、利用者の責任において管理してください。					
	8 その他不明な点は、管理人に聞いてその指示に従ってください。					
					管理人等	
様						

むかわ町長 柊 丸 直 士